



POLKOWICKI ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Fabryczna 16
59-170 Przemków
e-mail: biuro@pzdp.pl



centrala telefoniczna:
76/ 831-94-74
strona:
www.bip.pzdp.pl



Przemków 17 lipca 2018 r.

ZP.252.44.2018

Zaproszenie do składania ofert
Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych w Przemkowie
na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zaprasza do złożenia oferty / do udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie:
Obsługi serwisowej samochodów oraz przyczepek samochodowych będących w posiadaniu Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych w Przemkowie

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest naprawa, konserwacja, przeglądy techniczne samochodów będących w użytkowaniu Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych zgodnie z wykazem pojazdów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
 - okresowe przeglądy techniczne
 - naprawy wynikające z przeglądów technicznych
 - naprawy powstałe w wyniku awarii
 - naprawy blacharskie i lakiernicze
 - pozostałe naprawy wynikające z eksploatacji pojazdów
- 3) Warunki realizacji zamówienia:
 - Części zamiennie i materiały użyte w naprawach muszą być nowe i powinny odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producenta pojazdu oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.
 - Zamawiający dopuszcza użycia tzw. zamienników, ale wyłącznie za wcześniejszą zgodą
 - Przyjmowanie w pierwszej kolejności samochodów Zamawiającego, bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu usługi
 - Nie wykonanie napraw innych niż zlecone. Wykonanie niezgodnionej naprawy nie będzie rodziło, po stronie Zamawiającego, obowiązku do zapłaty za wykonaną usługę
 - Wykonywanie napraw w sposób zgodny ze sztuką oraz wiedzą techniczną, przy zastosowaniu najbardziej skutecznych środków
 - Samochody do konserwacji i napraw będą przyjmowane na podstawie zleceń częściowych, każdorazowo wystawianych przez przedstawiciela Zamawiającego
 - W zleceniu częściowym zostanie wskazany zakres prac do wykonania
 - Przed wykonaniem naprawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres wraz z kosztorysem oraz ustali termin wykonania, a po ich akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do naprawy. Przedstawiony kosztorys będzie obejmował koszt materiałów i robocizny.
 - Naprawa pojazdów zostanie rozpoczęta niezwłocznie i zakończona w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych. Przy poważniejszych naprawach i remontach wymagających oczekiwania na dostawę części, termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.

- Wykonawca udziela gwarancji na robociznę oraz zastosowane części, na warunkach określonych w umowie
- W przypadku wymiany konkretnej części eksploatacyjnej w samochodzie Zamawiający może dostarczyć daną część we własnym zakresie, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części w ramach obowiązującej Umowy. Udzielając gwarancji jedynie na robociznę.
- Miejszem wykonywania usługi musi być warsztat zlokalizowany w odległości nie większej niż 35 km od siedziby Zamawiającego.

- 4) Zakres prac wykonywanych w przypadku okresowych przeglądów technicznych B/OT-2 musi być zgodny z zakresem wskazanym przez producenta, w tym wg potrzeb:
1. wymianę oleju silnikowego wraz z filtrem oleju
 2. wymianę wkładu filtra powietrza i filtra kabinowego,
 3. wymiana filtra/ wkładu filtra paliwa (w razie potrzeby wymiana/ uzupełnienie)
 4. sprawdzenie układu hamulcowego,
 5. sprawdzenie stanu i naciągu paska klinowego,
 6. sprawdzenie wzrokowo szczelność i uszkodzenia silnika oraz elementów w przedziale silnikowym,
 7. sprawdzenie poziomu i gęstości płynu chłodzącego, (w razie potrzeby wymiana/ uzupełnienie)
 8. wykonanie testu systemów samochodu,
 9. sprawdzenie układu wydechowego pod kątem szczelności, umocowania i ewentualnych uszkodzeń,
 10. sprawdzenie grubości przednich i tylnych okładzin hamulcowych,
 11. sprawdzenie wzrokowo ewentualnych uszkodzeń i nieszczelności w układzie hamulcowym i poziomu płynu hamulcowego, (w razie potrzeby wymiana/ uzupełnienie)
 12. sprawdzenie stanu i naciągu paska wielorowkowego,
 13. sprawdzenie paska (lub łańcucha) zębatego napędu rozrządu,
 14. sprawdzenie poziomu oleju w skrzyni biegów i przekładni głównej,
 15. sprawdzenie wzrokowo podwozia pod kątem uszkodzeń,
 16. sprawdzenie uszkodzenia i nieszczelności skrzyni biegów, osłon przegubów i przekładni głównej,
 17. sprawdzenie akumulatora, (w tym ładowanie)
 18. sprawdzenie wysokości profilu, stanu i rzeźby opon łącznie z kołem zapasowym, oraz ciśnienia powietrza w oponach i w razie potrzeby skorygowanie ciśnienie w oponach,
 19. sprawdzenie luzu, mocowania i stanu osłon uszczelniających przegubów drążków kierowniczych,
 20. sprawdzenie działania oświetlenia z przodu i z tyłu, oświetlenia wewnętrznego, oświetlenia schowka, zapalniczki, sygnału dźwiękowego i lampki sygnalizacyjne,
 21. nasmarowanie ograniczników drzwi,
 22. sprawdzenie ustawienia i działania wycieraczek oraz układu zmywania szyb, w razie potrzeby uzupełnić płyn,
 23. sprawdzenie wzrokowo zabezpieczenia antykorozyjnego podwozia ze względu na uszkodzenia,
 24. sprawdzenie uszkodzenia nadwozia i lakieru,
 25. wykonanie jazdy próbnej i końcowe sprawdzenie,
 26. wyzerowanie wskazania wyświetlacza terminów przeglądu,
 27. wpisanie terminu następnego przeglądu w książce przeglądów serwisowych,
- 5) Zakres przykładowych czynności dodatkowych i napraw (licząc materiał i robociznę)
1. Komputerowa diagnostyka silnika
 2. Serwis klimatyzacji – uzupełnienie środka chłodzącego i dezynfekcji układu
 3. Wymiana klocków hamulcowych przednich
 4. Wymiana klocków lub szczęk hamulcowych tylnych
 5. Wymiana tarcz hamulcowych przednich
 6. Wymiana tarcz hamulcowych lub bębnow tylnych
 7. Wymiana amortyzatorów przednich
 8. Wymiana amortyzatorów tylnych
 9. Wymiana końcówki kierowniczej drążka kierowniczego
 10. Ustawienie geometrii kół

11. Ustawienie zbieżności
12. Wymiana rozrządu komplet
13. Wymiana komp. tłumików
14. Wymiana rozrusznika
15. Wymiana pompy wodnej
16. Naprawa hamulca ręcznego
17. Wymiana tłumika końcowego
18. Wymiana nadkoli wraz z pracami lakierniczymi – Ford Transit
19. Wymiana progów wraz z pracami lakierniczymi – Ford Transit

- 6) Obsługa techniczna musi być zgodna z zaleceniami producenta zawartymi w książce przeglądów serwisowych. Cena brutto za przegląd obejmuje wszelkie czynności i materiały eksploatacyjne wynikające z harmonogramu obsługi samochodu zalecanego przez producenta.
- 7) Uwaga! W zależności od czasu i/lub przebiegu warunków eksploatacji i wyposażenia samochodu, aby zapewnić sprawne działanie samochodu należy wykonywać dodatkowe czynności obsługowe konserwacji i napraw. Wówczas wykonawca indywidualnie udzieli szczegółowych informacji, które czynności muszą być w ramach najbliższego przeglądu w samochodzie i określi koszty tych czynności. Zakres i koszt czynności dodatkowych musi być każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialno prawną za pojazd pozostawiony przez Zamawiającego
- 9) Wymontowane (zużyte) części zamienne, płyny itp. Zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

4. **Termin realizacji zamówienia:** od daty podpisania Umowy do 31.12.2018 lub do wyczerpania kwoty z Umowy, w zależności od tego które nastąpi jako pierwsze

5. **Termin ważności oferty:** co najmniej 30 dni od daty upływu składania ofert

6. **Warunki płatności:**

- 1) Płatność jednorazowa dla każdego zrealizowanego zlecenia/naprawy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy

7. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- Ofertę należy złożyć osobno dla każdego zadania na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia, w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.07.2018 do godz. 12:00:**
- osobiście – pok. nr 1 lub 10
- drogą pocztową na adres: Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków
- drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@pzdp.pl
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

8. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** cena- 100% (ocenie podlegać będzie oferowana cena netto/brutto podana w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego)

9. **Informacja w sprawie zawierania umowy:**

- Szczegółowe warunki określone zostaną w umowie, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą
- Zamawiający wymaga aby zaproponowany przez Wykonawcę koszt roboczogodziny był stały przez cały okres obowiązywania Umowy
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia przekazania na okres 12 miesięcy na wykonane przeglądy i naprawy oraz części.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia na mniejszą kwotę niż określoną w zawartej umowie.

10. **Pozostałe warunki zamówienia:**

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami na etapie postępowania jest: Jarosław Miłostan, tel. 76 3000 197.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku otrzymania ofert, których wartość przekracza wielkość środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny ofert.
- Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz., 459 z późn. zm.), a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ww. ustawy.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1- wykaz samochodów i przyczepk objętych pracami serwisowymi...
2. Załącznik nr 2- formularz cenowy przeglądy okresowe
3. Załącznik nr 3- formularz cenowy- typowe naprawy i usługi serwisowe
4. Załącznik nr 4 – formularz cenowy – roboczogodzina+ materiały
5. Załącznik nr 5 – tabela zbiorcza
6. Załącznik nr 6 – formularz ofertowy

DYREKTOR
Półkowskiego Zarządu Dróg Powiatowych

Adam Mielniczuk