

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Fabryczna 16; 59-170 Przemków

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

„Pozimowe zamykanie dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego”

Zatwierdził, dnia: 09.05.2017 r.


/-/ Adam Mielniczuk
Dyrektor
Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekcć w niniejszej specyfikacji istotnych warunkć zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - „ustawa” - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - „Zamawiający” - Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych,
 - „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunkć zamówienia,
 - „ZUD” – zimowe utrzymanie dróg,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Wzory dokumentów- załączniki do SIWZ:
 - Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2: Oświadczenia Wykonawcy
 - Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 4: Wzór umowy
 - Załącznik nr 5: Specyfikacja techniczna (SST)

ROZDZIAŁ A – Informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu zadania pn.: „Pozimowe zamykanie dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego”.

Usługa obejmuje:

- pozimowe zamykanie (ręczne lub przy użyciu zamiatarek ręcznych spalinowych) chodników przy drogach powiatowych;
- pozimowe zamykanie jezdni (na szer. ok. 0,5 m od krawężnika) z usunięciem piasku;
- czyszczenie elementów odwodnienia liniowego (w tym kratek ściekowych wraz ze studzienkami);
- utylizację zebranego materiału, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Rejon	Powierzchnia chodnika [m ²]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Razem
Grębocice	12.687	12.208	24.895
Polkowice	22.157	16.561	38.718
Chocianów	5.957	4.851	10.808
Gaworzyce	8.815	5.800	14.615
Suma	49.616	39.420	89.036

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane nieprawidłową realizacją zamówienia lub zaniechaniem prac.
- Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien dysponować pracownikami przeszkolonymi na stanowisku pracy oraz sprzętem (narzędziami) niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część 1: REJON GRĘBOCICE:

Pozimowe zamykanie chodników o pow. ok. 12.687 m² oraz jezdni (na szer. ok. 0,5 m od krawężnika) o pow. ok. 12.208 m² z usunięciem piasku, czyszczeniem elementów odwodnienia liniowego (w tym kratek ściekowych wraz ze studzienkami) oraz utylizacją zebranego materiału zgodnie z zakresem wyszczególnionym w poniższym zestawieniu:

Miejscowość	Powierzchnia chodnika [m ²]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Nr drogi
Ogorzelec	795	265	1128D
Stara Rzeka	191	161	1134D
Stara Rzeka	832	606	1001D
Reków	1575	1100	1201D
Reków	915	772	1001D
Proszycy	225	75	1132D
Proszówek	720	720	1201D
Bucze	1699	1814	1001D
Bieńków	600	400	1136D
Krzydłowice	1800	2400	1201D
Kwielice	390	1100	1130D
Szymocin	195	75	1131D
Trzęsów	1340	1392	104D
Trzęsów	1410	1328	1131D

Część 2: REJON POLKOWICE

Pozimowe zmiatanie chodników o pow. ok. 22.157 m² oraz jezdni (na szer. ok. 0,5 m od krawężnika) o pow. ok. 16.561 m² z usunięciem piasku, czyszczeniem elementów odwodnienia liniowego (w tym kratek ściekowych wraz ze studzienkami) oraz utylizacją zebranego materiału zgodnie z zakresem wyszczególnionym w poniższym zestawieniu:

Miejscowość	Powierzchnia chodnika [m ²]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Nr drogi
Tarnówek	2479	1500	1127D
Komorniki	1714	1400	1136D
Żuków	1910	1000	1135D
Guzice	805	600	1129D
Trzebcz	478	500	1129D
Trzebcz	600	800	1141D
Moskorzyn	409	361	1135D
Kazimierzów	2471	1704	1135D
Sobin	180	60	1124D
Sobin	2678	2100	1124D
Nowa Wieś Lub.	1383	1600	1138D
Jędrzychów	4130	2400	1138D
Sucha Górna	2920	2536	1135D

Część 3: REJON CHOCIANÓW

Pozimowe zmiatanie chodników o pow. ok. 5.957 m² oraz jezdni (na szer. ok. 0,5 m od krawężnika) o pow. ok. 4.851 m² z usunięciem piasku, czyszczeniem elementów odwodnienia liniowego (w tym kratek ściekowych wraz ze studzienkami) oraz utylizacją zebranego materiału zgodnie z zakresem wyszczególnionym w poniższym zestawieniu:

Miejscowość	Powierzchnia chodnika [m ²]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Nr drogi
Chocianowice	436	434	1155D
Trzebnice	5521	4417	1137D

Część 4: REJON GAWORZYCE

Pozimowe zmiatanie chodników o pow. ok. 8.815 m² oraz jezdni (na szer. ok. 0,5 m od krawężnika) o pow. ok. 5.800 m² z usunięciem piasku, czyszczeniem elementów odwodnienia liniowego (w tym kratek ściekowych wraz ze studzienkami) oraz utylizacją zebranego materiału zgodnie z zakresem wyszczególnionym w poniższym zestawieniu:

Miejscowość	Powierzchnia chodnika [m ²]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Nr drogi
Gaworzyce	6340	3900	1151D
Kurów wielki	750	650	1153D
Witanowice	225	150	1153D
Kłobuczyn	1100	800	1150D
Dalków	400	300	1018D

Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może składać ofertę na wszystkie części zamówienia.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakichkolwiek części zamówienia oraz wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.** Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawców wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak za własne.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia dla części nr 1-4:
 - 1) rozpoczęcie: **dzień podpisania umowy**
 - 2) zakończenie: **30.06.2018 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:**
 1. **Do oferty sporządzonej na Formularzu ofertowym** – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenie** o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Zamawiający żąda, aby **wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** lub **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.
 4. **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
 5. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.
2. **Po otwarciu ofert:**
 1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie** (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której**

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoney notarialnie.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczoney za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: **Oferta na „Pozimowe zamiatanie dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego”**.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym zobowiązany jest podać (cyfrowo i słownie) **cenę oferty brutto** [obejmującą VAT dla robót budowlanych] **w formie ryczałtu** w rozumieniu art. 632 Ustawy Kodeks Cywilny.
2. Przyjmuje się, więc że ryczałtowa cena oferty brutto zawarta w ofercie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne zadania i terminy oraz ryzyko i rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania, a także obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego o podwyższenie wynagrodzenia. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania ilości robót objętego przedmiotem umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.**
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z zakresu robót, opisu robót określonego w SST, zapisów projektu umowy, przepisów prawa budowlanego, przepisów bhp i ppoż., zasad sztuki i wiedzy budowlanej, parametrów, norm i standardów jakościowych związanych ze specyfiką obiektu.
4. Cena musi zawierać również koszty czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, bez których nie można wykonać zamówienia, m.in. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, dotyczących organizowania oraz likwidacji placu budowy, kosztów pomiarowych, koszty projektu organizacji ruchu, zajęć i wyłączeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania, koszty nadzoru technicznego i geodezyjnego, robót towarzyszących i tymczasowych nie wymienionych w przedmiarze, ubezpieczenia realizacji zadania, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, sprzętu, jak również koszty transportu i utylizacji odpadów, zysku z zagospodarowania lub sprzedaży odzyskanych elementów oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niewłaściwego oszacowania kosztów i ilości robót. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
5. **Cena ryczałtowa oferty brutto może być podana z dokładnością do pełnych złotych.**
6. Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie i wykonanie na tej podstawie robót budowlanych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnego ze sztuką budowlaną, normami i warunkami czy aprobatami technicznymi, a także z odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części 1-4 zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1: Cena oferty brutto: 60%

$$K1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańsza} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty brutto badana}} \times 60\%$$

Kryterium nr 2: Termin realizacji: 40%

Zamawiający w ramach kryterium terminu realizacji przyzna punkty (K2) w oparciu o poniższe zestawienie:

Termin realizacji	Liczba punktów (K2)
do 30.06.2018	0
do 25.06.2018	20
do 15.06.2018	40

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin realizacji stanowi jednocześnie umowny termin zakończenia zadania.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2$$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów w sumie ze wszystkich kryteriów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania (bez ujawnienia ich źródła) udostępnia treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeż. art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki:
 - 1) pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 2) rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać

okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE B niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4 do SIWZ) i stanowi jej integralną część.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości. Nieprzedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków do dnia: 17.05.2018 r. do godz. 10.00.**
2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**
3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **17.05.2018 r. o godz. 10.15.** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.pzdp.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. **Podwykonawca** może rozpocząć prace nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z **Wykonawcą**.
2. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach niniejszego zamówienia **Wykonawca** w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z **Podwykonawcą** ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy w ramach danego zamówienia na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy** zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Regulacje wobec **Podwykonawców** stosuje się wobec dalszych **Podwykonawców**.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty należy przysyłać na adres Zamawiającego: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków** lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach: od poniedziałku do piątku **od 7.00 do 15.00**.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **biuro@pzdp.pl**
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Jarosław Miłostan, Władysław Małecki – tel. (76) 831 94 74.